

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Принято
решением педсовета
протокол от 29.08 2017 №1

Утверждено
приказом МОБУ «Гостинопольская
основная общеобразовательная
школа»
от 01.09.2017 № 129

Положение
о порядке создания, обновления и использования фондов
учебниками и учебными пособиями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.18,35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 18.03.2016 №393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками) и учебными пособиями», Уставом МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», и Основной образовательной программой «Гостинопольская основная МОБУ общеобразовательная школа».

1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, средствами обучения по основным образовательным программам обучения и воспитания порядок взаимодействия структурных подразделений МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.3. Учащимся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам осуществляется за счет субвенций из бюджета Ленинградской области.

1.5. В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил к объёму домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей учащихся, необходимых для ежедневного использования в образовательном процессе, возможно предоставление учебников по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика» только для работы в классе. При этом МОБУ «Гостинопольская основная

общеобразовательная школа» обеспечивает наличие комплекта учебников по данному предмету на класс, а также предоставляет учебники по данным предметам детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, на весь период обучения. В случае если учебник предоставлен учащемуся только для работы на уроке, домашнее задание, включающее работу с учебником, не дается.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» комплектует библиотечный фонд учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2.2. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» укомплектовывает библиотечный фонд печатными и электронными учебными изданиями включая учебники и учебные пособия, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам модулям в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Ответственность за обеспечение общеобразовательных организаций учебной литературой несет директор МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа».

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

2.6. Кроме утвержденного директором МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» списка учебников, используемых в предстоящем учебном году, формируется и минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.

д.), который также доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования. СанПиН 2.4.7.1166-02» рабочие тетради и контурные карты относятся к практикумам и приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно для индивидуального использования учащимися. Рабочие тетради могут приобретаться на родительские средства в личное пользование учащихся исключительно на добровольной основе, по результатам обсуждения и принятия решения на родительском собрании или на заседании родительского комитета. Ответственность за комплектование фонда учебной литературы возлагается на педагога-библиотекаря.

2.8. Закупка учебников в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контрактным управляющим, назначенным приказом руководителя МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа».

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. При организации образовательного процесса в учебном году допускается использование учебников, выпущенных не более пяти лет назад, при их хорошем физическом состоянии.

3.2. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем).

3.3. Вновь прибывшие в течение учебного года учащиеся обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счёт муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» Педагогические работники МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4. Система обеспечения учебной литературой

4.1. С помощью сайта школы обеспечивается открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии библиотеки, списке учебников и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.2. Комплекты учебников с 1–9 класс выдаются и принимаются учащимися в библиотеке в соответствии с графиком. Родители учащихся гарантируют их возврат по окончании учебного года; классные руководители доводят до

сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника. Учебники выдаются учащимся 1–9 классов, производится запись в формуляре.

4.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством, Возмещение происходит путем перечисления на счет МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» стоимости потерянного или испорченного учебника или предоставление нового учебника взамен утраченного или испорченного.

4.4. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующим педагогом-библиотекарем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного Положения:

5.1. Директор МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставление в пользование учащимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

5.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования.

5.3. Педагог-библиотекарь, несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;

- учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;
 - достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» на начало учебного года;
 - за организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных учащимся;
 - за информирование совместно с классным руководителем родителей (законных представителей) о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» через оформление информационного стенда с размещением на нем следующей информации:
 - о составе учебного фонда, правилах пользования учебниками;
 - положение об обеспечении учебниками учащихся МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;
 - списки учебников по классам по которым будет осуществляться образовательный процесс;
 - сведения о количестве учебников имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам;
 - сведения о количестве недостающих учебников;
 - формирует учебный фонд с учётом потребностей учебно воспитательного процесса;
 - ведёт учёт поступающей литературы (по установленной для школьных библиотек форме);
 - обеспечивает правильное хранение и несёт ответственность за сохранность школьного фонда учебников, проведение ежегодного мониторинга состояния библиотечного фонда;
- 5.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для учащихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебной работе;

- за сохранность учебников учащимися класса и их своевременный возврат по окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком в библиотеку МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа».

5.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- обеспечение сохранности полученных учащимися учебников и учебных пособий и своевременный возврат по окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком в библиотеку МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»;

- возврат учебников в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;

- возмещение путем перечисления на счет МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» стоимости потерянного или испорченного учебника или предоставление нового учебника взамен утраченного или испорченного.

6. Закупка учебной литературы

6.1. Закупка учебников происходит в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с федеральным перечнем учебников.

6.2. МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» исходя из имеющегося фонда библиотеки МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» производит заключение контракта и оформление договора на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» образовательными программами.

МОБУ "Гостинопольская основная
общеобразовательная школа"

Прошито и пронумеровано 6 листов
Директор школы А.Р. Борунова

