

Принято
решением
педагогического совета
протокол № 1
от 29.08.2017 г

Утверждено
Приказом МОБУ
«Гостинопольская основная
общеобразовательная школа»
От 01.09.2017г. *N 129*

ПРАВИЛА

пользования библиотекой

1. Общие положения

1.1. Правила пользования школьной библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей школьной библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателя, утверждаются директором учебного заведения.

1.2. Право пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители (законные представители) учащихся школы.

2. Права читателей

2.1. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к учебникам и учебным пособиям, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Получать во временное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения по основным образовательным программам из фонда библиотеки.

2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.4. Избирать и быть избранными в совет библиотеки и принимать участие в его работе.

2.5. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки, ущемляющие читателя в правах.

3. Порядок пользования библиотекой

3.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители — по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения по основным образовательным программам из фонда и приема их библиотечным педагогом - библиотекарем.

3.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

3.4. На дом учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, , средства обучения по основным образовательным программам, выдаются читателям сроком на 7-10 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Примечание. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.

3.5. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

3.6. Очередная выдача учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов , средств обучения по основным образовательным программам из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

3.7. Число из фонда учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

4. Ответственность и обязанности читателей

4.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов.

4.2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения по основным образовательным программам из фонда в библиотеку.

4.3. Читатель обязан:

- возвращать взятые им учебники и пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения по основным образовательным программам из фонда в установленный библиотекой срок;

- не выносить из помещения библиотеки учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам без записи в принятых библиотекой формах учета;

- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;

- при получении учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом педагогу-библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

4.4. Читатель, потерявший учебник и учебное пособие, а также учебно-методические материалы, средства обучения по основным образовательным программам из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан в соответствии с законодательством возмещение путем перечисления на счет МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа» стоимости потерянного или испорченного учебника или заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

4.5. За утерю учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители (законные представители).

4.6. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые

нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую ответственность.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.

5.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

5.3. Не использовать сведения о читателях, их интересах в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.

5.4. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.

5.5. Оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы.

5.6. Предоставлять читателям возможность пользования картотеками, библиографическими и информационными материалами.

5.7. Систематически информировать читателей о вновь поступивших учебниках и учебных пособиях, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам.

5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения по основным образовательным программам из фонда и за выполнением читателями Правил пользования библиотекой.

Вступил в действие новый Федеральный перечень учебников

Приказом Министерства просвещения России от 28 декабря 2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» утверждён новый Федеральный перечень учебников.

Приказ опубликован на портале Минпросвещения РФ 29 декабря 2018 года (<https://docs.edu.gov.ru/document/1a542c2a47065cfbd1ae8449adac2e77/>)

Приказ Минобрнауки России от 31 марта 2014 года №253 с последующими изменениями признан утратившим силу.

Данным приказом из ФП исключаются около пятисот наименований учебников и вводятся новые линейки учебников. Федеральный перечень учебников, как и ранее, разделен на три раздела. Базовый раздел состоит из **910 учебников**. Также в перечне присутствует раздел адаптивных учебников для детей с ограниченными возможностями здоровья, куда входят учебники для предметов по выбору, и раздел учебников с региональной и этнокультурной компонентой.

С момента опубликования приказа ФПУ считается действующим и будет использован всеми регионами для формирования обновления и комплектования школьных библиотек при подготовке к новому учебному году.

Обращаю Ваше внимание, что учебники, закупленные библиотеками в соответствии с ранее действующим ФП, могут использоваться в образовательном процессе в течение 3-х лет (2019, 2020, 2021 гг.)

Источник:

<https://edu.gov.ru/press/970/minprosvescheniya-rossii-obnovilo-federalnyy-perechen-uchebnikov/>

<https://docs.edu.gov.ru/document/1a542c2a47065cfbd1ae8449adac2e77/>

<http://www.ug.ru/news/26941>

<http://eduinspector.ru/2019/01/03/utverzhdn-novyj-federalnyj-perechen-uchebnikov/>

ЧЕГО НЕТ В НОВОМ ПЕРЕЧНЕ:

- УМК "Планета знаний" - нач. школа - русский яз, литер. чтение, окр. мир убрали, оставили математику и технологию
- лит-ры Виноградовой, есть рус., мат., окр. мир "Школы 21 века"...
- математики Муравина
- русского Бабайцевой 5-9
- русского Тростенцовой
- географии Домогацких
- географии Дронова, Рома

- географии Герасимовой, Коринской
- биологии Пасечник/Латюшин/Колесов
- химии Габриелян
- ОБЖ 5-9 нет Смирнова (предмет отнесли в 5-9 кл. к курсам по выбору и создали другие учебники)
- ОБЖ 10-11 кл. есть только один учебник - Ким. Смирнова нет
- технологии Симоненко и др.
- искусства 8-9 кл.
- по прежнему нет УМК Бунеевых.

ВЕРНУЛИ:

- Петерсона, мат
- Биболетов, англ.
- Виленкин и Мордкович (математика).

ПЛОХИЕ НОВОСТИ:

- Остались незавершёнными многие линейки. 9 классы остались без учебников.
- Значит надо начинать закупать новые линейки, начиная с 5 класса, т.к., учебников 9-х классов нет и уже не будет!
- Теперь не 5 лет можно заниматься по уже купленным, но исключенным из ФПУ учебникам, а только 3 года.
- Значит, даже если у кого-то есть вся линейка, включая 9 класс, то у них только три года в запасе, а потом тоже всё менять.