

**План мероприятий (дорожная карта)
по введению обновленных федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования начального общего и основного общего образования		
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по введению обновленных ФГОС общего образования начального общего и основного общего образования	январь	директор
1.2.	Формирование рабочей группы по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	январь	директор
1.3.	Участие в семинарах, совещаниях с руководителями, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе ОО по вопросам введения обновленных ФГОС начального и основного общего образования	февраль - декабрь	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	Мониторинг готовности к введению обновлённых ФГОС начального и основного общего образования		
2.1.	Участие в мониторинге готовности школы к переходу на обновлённые ФГОС начального и основного общего образования	по графику КОПО	директор
2.2.	Организация проведения мониторинга готовности учителей к реализации обновлённых ФГОС начального и основного общего образования	май	заместитель директора по УВР, учителя
2.3.	Организация проведения мониторинга готовности реализации авторских программ в школе	май	заместитель директора по УВР, учителя
3.	Нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС начального и основного общего образования		
3.1.	Информационно-методическое сопровождение обновления основных нормативных документов (локальных актов, штатного расписания, должностных инструкций), регламентирующих деятельность общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС начального и основного общего образования. Подготовка основных нормативных документов.	май-август	директор
3.2.	Информационно-методическое сопровождение разработки ООП НОО, ООП ООО, АООП ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС начального и основного общего образования. Подготовка ООП НОО, ООП ООО, АООП ООО в	май-июнь	директор, заместитель директора по УВР

	соответствии с требованиями обновлённых ФГОС начального и основного общего образования		
3.3.	Информационно-методическое сопровождение разработки рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности. Формирование рабочих программ в цифровом конструкторе	апрель-май	заместитель директора по УВР, учителя
3.4.	Информационно-методическое сопровождение программы воспитания в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС начального и основного общего образования. Разработка программы воспитания на основе примерной программы воспитания	май-июнь	директор, заместитель директора по ВР
4.	Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования		
4.1.	Распространение опыта опорной школы – участницы апробации рабочих программ и методических документов	январь-апрель	директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.2.	Участие в работе муниципальных методических мероприятий, мероприятий школы по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	февраль-декабрь	директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Мероприятия по ресурсному обеспечению введения обновлённых ФГОС начального и основного общего образования		
5.1.	Участие в совещаниях по вопросам оснащения школы УМК, учебными пособиями и информационно-цифровыми ресурсами	февраль-июнь	директор
5.2.	Участие в совещаниях по вопросам финансового и материально-технического обеспечения деятельности школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	апрель-июнь	директор
6.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Направление на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	февраль-декабрь	заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в региональных семинарах-совещаниях по вопросам образования	февраль-декабрь	директор

МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»

Подписан: МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа»
 DN: C=RU, O="Ленинградская обл, Волховский р-н, д. Вындин Остров, ул. Школьная, д. 2 а, CN=МОБУ «Гостинопольская основная общеобразовательная школа», E=goscti.school@mail.ru
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2022.04.13 21:21:41+02'00'